

Huishoudelijk reglement Trekzakvereniging Thús giet it better

Algemeen

Art. 1

Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en na te leven.

Art. 2

De statuten en het huishoudelijk reglement liggen voor een ieder ter inzage tijdens de ledenvergaderingen; bij de secretaris en op de ledenpagina van de website. Het huishoudelijk reglement kan ook bij de secretaris worden opgevraagd.

Art. 3

Het verenigingsjaar loopt jaarlijks van 01-10 t/m 30-09.

Lidmaatschap

Art. 4

De vereniging kent leden. De leden bespelen de trekharmonica, betalen contributie waarin begrepen lesgeld voor te volgen trekharmonicales.

Art. 5

Zij die zich niet voor 1 september schriftelijk bij de secretaris hebben afgemeld dienen de contributie voor 15 november te voldoen.

Art. 6

De leden zijn verplicht veranderingen in adres, woonplaats, postcode en telefoonnummer schriftelijk of per mail aan de secretaris door te geven.

Art. 7

Beëindiging van lidmaatschap geschiedt door:

- Overlijden
- Schriftelijke opzegging door middel van een e-mail aan de secretaris
- Opzegging (royement) door het bestuur
- Ontzetting uit het lidmaatschap
- Einde van de vereniging

Contributie

Art. 8

De hoogte en de betalingswijze van de contributies wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur. De contributie zal door het bestuur aan de leden bekend worden gemaakt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

Artikel 9.

De contributie wordt per jaar vooruit betaald. De contributie dient uiterlijk 15 november van het lopende jaar te zijn bijgeboekt op de rekening van Thús giet it better.

Het bestuur

Artikel 10

Het bestuur bestaat uit een minimum van 3 leden te weten:

- De voorzitter
- De secretaris
- De penningmeester

Huishoudelijk reglement Trekzakvereniging Thús giet it better

De bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de volgende taken:

Voorzitter:

- Leidt de Bestuurs- en Algemene Ledenvergadering en draagt de eindverantwoordelijkheid voor (het tijdig oproepen en het verloop van) de Algemene Ledenvergadering
- Vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden;
- Stimuleert de overige bestuursleden in de uitvoering van hun taak of taken;
- Coördineert de verschillende bestuurszaken;
- Stimuleert de leden waar nodig tot grotere activiteit;
- Heeft correctiebevoegdheid ten aanzien van gevormde beleidsbeslissingen die om een onmiddellijke oplossing vragen;
- Toetst de beslissingen aan reglement en statuten;

Secretaris:

- Treedt op als vice-voorzitter bij afwezigheid van de voorzitter;
- Vertegenwoordigt de vereniging in geschriften naar buiten;
- Maakt beknopte notulen en een besluitenlijst van de Bestuurs- en Algemene Leden Vergadering:
- Brengt op de Algemene Leden Vergadering verslag uit over het afgelopen seizoen
- Agendeert inkomende en uitgaande brieven e.d.;
- Maakt afschriften van dringende, belangrijke binnengekomen brieven, ter doorzending naar de leden van het dagelijks bestuur
- Stelt in overleg met het bestuur een agenda voor de bestuursvergaderingen vast, waarbij ieder bestuurslid gerechtigd is voorstellen in deze te doen;
- Stelt in overleg met het bestuur een agenda voor de Algemene Leden Vergadering vast;
- Verzorgt uitnodigingen voor Bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen;
- Brengt op de Algemene Leden Vergadering een verslag uit over het afgelopen seizoen;
- Maakt ledenlijsten op;
- Maakt aan het begin van het seizoen, de lesgroepindeling met een overzicht van lestijden en data bekend;
- Houdt zorgvuldig aantekeningen bij van mutaties in het ledenbestand en geeft daaraan bekendheid via de e-mail; geeft deze mutaties afzonderlijk door aan de penningmeester
- Geeft inlichtingen over de vereniging aan derden;
- Draagt zorg voor het verenigingsarchief

Penningmeester:

- Draagt zorg voor het beheer van geldmiddelen;
- Zorgt voor tijdige inning van contributies;
- Houdt aantekeningen bij van de ontvangsten en uitgaven in een excelbestand (met code), onder aanwijzing van de aard van de ontvangsten en uitgaven en op welk verenigingsjaar deze betrekking hebben;
- Ziet toe dat bij de begrotingspost vastgestelde uitgaven niet overschreden worden;
- Waarschuwt het bestuur bij overschrijding of dreigende overschrijding van de begrotingspost teneinde treffende maatregelen te kunnen nemen;
- Brengt eens per halfjaar, of eerder indien nodig, op de bestuursvergaderingen verslag uit van de financiële toestand van de vereniging;
- Maakt aan het einde van het boekjaar duidelijke overzichten van het gevoerde financiële beheer en een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering;
- Brengt kort, zakelijk financieel verslag uit op de Algemene Ledenvergadering;

Huishoudelijk reglement Trekzakvereniging Thús giet it better

- Maakt aan het einde van het boekjaar, nadat de controle door de kascommissie heeft plaatsgevonden, van alle stukken een pakket, waarop vermeld staat de inhoud en het jaartal, welke daarna ter archivering aan de secretaris overhandigd wordt;
- Draagt zorg voor de huur van oefen- en vergaderaccomodaties;

Artikel 11

Het bestuur treedt af volgens het geldende Rooster van aftreden. Dit rooster wordt jaarlijks voorgelegd aan de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 12

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een bestuurslid dat noodzakelijk acht en tenminste twee keer per jaar. De bestuursvergadering kan geen besluiten nemen als niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Aanwezigheid op afstand door een elektronisch medium is mogelijk.

Ledenvergaderingen

Artikel 13

Het bestuur roept de Algemene Ledenvergadering bijeen, tenminste eens per boekjaar. Het bestuur bepaalt de datum, de plaats, het uur en de agenda.

Artikel 14

Op de Algemene Ledenvergadering worden in elk geval de onderstaande punten behandeld:

- Bespreken van de notulen van de Algemene Ledenvergadering daarvoor;
- Bespreken van het schriftelijk jaarverslag van het bestuur waarin aandacht wordt gegeven aan de contacten met de docent en de activiteiten betreffende ledenwerving en PR;
- Financieel verslag van het seizoen daarvoor en goedkeuring hiervan;
- Vaststelling begroting, contributie en contributieregeling voor het nieuwe seizoen;
- Voorzien in vacatures;
- Rondvraag

Artikel 15

Op schriftelijk verzoek van tenminste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gehoor is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering overgaan, met inachtneming van hetgeen is bepaald in art. 14 lid 3 van de statuten en door middel van een advertentie in een plaatselijk of regionaal dagblad, dan wel op de wijze als in art. 14 lid 4 van de statuten. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 16

Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden die niet zijn geschorst.

Stemmen

Artikel 17

Op de Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris een ledenlijst neergelegd, waarop de aanwezige leden achter hun naam een handtekening dienen te plaatsen. Slechts zij, van wie de handtekeningen op de ledenlijst voorkomen, nemen deel aan de stemmingen.

Huishoudelijk reglement Trekzakvereniging Thús giet it better

Artikel 18

Alle stemmen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter, zonder tegenspraak uit de vergadering, een andere vorm van stemmen bepaalt of toelaat. Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter 3 personen aan die optreden als stembureau.

Artikel 19

Over onderwerpen, die niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering, in gewone meerderheid van stemmen, een voorstel met betrekking tot zulk een onderwerp bij vaststelling van de agenda tot een urgentie voorstel heeft verklaard.

Artikel 20

Direct na de stemming deelt de voorzitter de uitslag van de stemming en het genomen besluit aan de vergadering mede.

Artikel 21

Bestuursleden worden gekozen op de Algemene Ledenvergadering.

Aansprakelijkheid en verzekering

Artikel 22

Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging toegebracht.

Artikel 23

De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuurs- of ander leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.

Artikel 24

Leden kunnen niet namens de vereniging verbintenissen aangaan.

Artikel 25

De vereniging is voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.

Diversen

Artikel 26

Een voorstel tot wijzigen van dit huishoudelijk reglement kan worden gedaan door het bestuur of minimaal 5 leden, tenminste 10 dagen voor de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 27

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement of de statuten niet voorzien, beslist de Algemene Ledenvergadering.